

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INCARICO DI CONSULENTE ASSISTENT PROJECT MANAGER DEL PROGETTO BLUESLINKS (INTERREG VI A ITALIA-CROAZIA 2021/2027)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL FLAG COSTA DEI TRABOCCHI

Visto il programma INTERREG VI A ITALIA-CROAZIA 2021/2027

Visto il progetto BLUESLINKS ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 1.702.334,70, della durata di 30 mesi, salvo eventuali proroghe

Considerato che il FLAG Costa dei Trabocchi è partner del suddetto progetto (Capofila DELTA 2000) e che il valore delle attività di pertinenza ammonta a € 200.312,00

Evidenziato che il FLAG Costa dei Trabocchi ha a disposizione risorse nella voce "External expertise and services" pari a € 156.200,00 (centocinquantaseimiladuecento/00) e in questo ambito sono ricompresi costi per € 15.000,00 (quindicimila/00) da destinare alle attività del consulente Assistent Project Manager

Preso atto delle indicazioni fornite dal Programma ITALIA-CROAZIA in merito alle procedure di selezione di esperti e servizi funzionali all'attuazione del progetto

Valutata la necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di consulente Assistent Project Manager nell'ambito del citato progetto BLUESLINKS, finanziato dal Programma INTERREG VI A ITALIA-CROAZIA 2021/2027

INDICE

una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico libero-professionale con titolare di P.IVA.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico: selezione di un profilo di Assistent Project Manager

Il consulente Assistent Project Manager, per conto del FLAG Costa dei Trabocchi, dovrà:

- Gestire la segreteria organizzativa del progetto;
- Curare l'attività di monitoraggio, anche attraverso l'implementazione delle piattaforme digitali collegate al progetto;
- Supportare il project manager nella gestione tecnica e finanziaria, in quella amministrativa e contabile, nella cura delle relazioni con l'Autorità di gestione, il partner capofila, gli altri partner di progetto e con gli altri componenti dello staff impegnati nel progetto;
- Supportare il project manager nella pianificazione e nel controllo delle diverse attività del progetto;

- Assicurare la partecipazione ai meeting e agli eventi di progetto.

Il consulente Assistant Project Manager assicurerà il proprio intervento in tutte le attività dei WP di progetto.

Articolo 2 - Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà inizio dalla data di stipula del contratto e avrà durata parametrata sulle attività di chiusura del progetto e comunque entro e non oltre il 31/12/2027, salvo eventuali proroghe concesse. Si stima un impegno temporale non superiore a 125 giornate.

L'attribuzione dell'incarico avrà ad oggetto la stipula di un contratto di consulenza libero-professionale con titolare di P.IVA.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- possesso di Laurea Triennale;
- precedenti esperienze e competenze professionali qualificate nel coordinamento, nella segreteria organizzativa e nella rendicontazione di progetti;
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadini stranieri.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata. La domanda dovrà pervenire al FLAG Costa dei Trabocchi inderogabilmente entro e non oltre il giorno **21 agosto 2024 alle ore 23,59**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del FLAG Costa dei Trabocchi www.flagcostadeitrabocchi.it.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo gac.costadeitrabocchi@legalmail.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

Il FLAG non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'Avviso. Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 5 - Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio sarà svolta da una Commissione interna al FLAG. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite posta elettronica certificata.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato B del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti al massimo 40 punti. Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno 28/40. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il colloquio con i candidati sarà finalizzato ad approfondire quanto dichiarato nei curricula professionali e a verificare le abilità digitali.

Al colloquio potranno essere attribuiti al massimo 30 punti. Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno 21/30.

Articolo 6 - Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Project Manager del progetto del Partner PP04 FLAG Costa dei Trabocchi.

Per lo svolgimento di tale attività il collaboratore dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il collaboratore:

- svolgerà la propria attività lavorativa decidendo tempi e modalità di esecuzione;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento stabile nell'organizzazione, coordinandosi tuttavia con l'attività del FLAG;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dal FLAG.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con il FLAG Costa dei Trabocchi.

Il collaboratore svolgerà personalmente l'attività richiesta senza avvalersi di sostituti.

Articolo 7 - Affidamento dell'incarico

Il FLAG Costa dei Trabocchi si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda. Qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee il FLAG, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, il FLAG Costa dei Trabocchi, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali e ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Presidente del FLAG Sig. Franco Ricci Tel. 335 7513033 mail: presidenza@flagcostadeitrabocchi.it.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il FLAG Costa dei Trabocchi per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni il Responsabile del procedimento è il Sig. Franco Ricci.

Chieti, 5 agosto 2024

Il Presidente del FLAG Costa dei Trabocchi

Franco Ricci

