

All. A - Domanda di partecipazione da inviare via pec:

[gac.costadeitrabocchi@legalmail.it](mailto:gac.costadeitrabocchi@legalmail.it)

**Spett.le FLAG COSTA DEI TRABOCCHI**

**Piazza G.B. Vico 3 – 66100 Chieti**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE FINANCIAL MANAGER DEL PROGETTO  
BLUESLINKS (INTERREG VI A ITALIA-CROAZIA 2021/2027)**

Il/la sottoscritto/a ....., consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000:**

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a ..... il .....
2. di essere residente a ..... Via ..... e domiciliato in ..... Via .....
3. Codice Fiscale .....
4. Partita IVA.....
5. E-mail : .....
6. Pec:.....
7. Tel ..... cell. ....
8. Indirizzo per recapito corrispondenza: .....

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento del ruolo di consulente Financial Manager del progetto BLUESLINKS (INTERREG VI A Italia-Croazia 2021/2027).**

A tal fine,

**DICHIARA**

- a. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. di godere dei diritti civili e politici;

- c. di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- d. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- e. di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- f. di avere idoneità fisica all'impiego;
- g. di avere esperienza nel coordinare le attività finanziarie e contabili di un progetto;
- h. di avere esperienza nel curare le relazioni con il partner capofila per gli aspetti finanziari e contabili del progetto e nel predisporre eventuali rimodulazioni del budget;
- i. di avere esperienza nel programmare e gestire le procedure di selezione e i contratti relativi a collaborazioni, consulenze, forniture di beni e servizi necessari all'attuazione del progetto;
- j. di avere esperienza nel provvedere alla gestione del conto corrente e dei rapporti bancari;
- k. di avere esperienza nel curare la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- l. di avere esperienza nel curare le diverse fasi della rendicontazione (semestrale e finale) di un progetto

**Esperienza presso .....**

**Dal ..... a .....**

**Con la qualifica/ruolo di .....**

**Esperienza presso .....**

**Dal ..... a .....**

**Con la qualifica/ruolo di .....**

**Esperienza presso .....**

**Dal ..... a .....**

**Con la qualifica/ruolo di .....**

**Esperienza presso .....**

**Dal ..... a .....**

**Con la qualifica/ruolo di .....**

(aggiungere ulteriori esperienze se necessario)

- m. di possedere titolo di laurea magistrale (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00) in Economia e Commercio, conseguita nell'anno accademico ....., con votazione di ....., rilasciata dall'Università degli Studi di .....
- n. di avere adeguata conoscenza ed esperienza nel coordinare tutte le attività finanziarie, contabili e di rendicontazione di progetti, con particolare riferimento per quelli cofinanziati dai Fondi comunitari;
- o. di avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;
- p. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q. di essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- r. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

**A tal fine,**

**ALLEGA**

- *Curriculum professionale* datato e sottoscritto
- Copia del documento di identità in corso di validità

Il sottoscritto/a ..... autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e, con la presente, autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae nonché l'insussistenza di cause e/o situazioni di potenziale conflitto di interesse con altre attività svolte al di fuori del FLAG Costa dei Trabocchi scarl .

**Luogo e data**

**Firma<sup>1</sup> leggibile**

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.